



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |  |   |  |                            |        |
|--|---|--|---|--|----------------------------|--------|
| NOMBRE:  |   |  | TRÁMITE   | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:                  |        |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN   |   |  |   |  |                            |        |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |   |  |                            |        |
| SE LE DA ASESORIA A LA CIUDADANIA EN RELACIÓN A LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA PODER OTORGARLE SU LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN  |   |  |   |  |                            |        |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |   | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |   |  |                            |        |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |   | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN   |   |  | VIGENCIA:                  | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |   | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  |                            |        |
|  |   |  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | N/A  |                            |        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |   | PARA QUE REGULARICE SU CONSTRUCCION  |   |  |                            |        |
| REQUISITOS:  |   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                            |        |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |   |  |                            |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>COPIA DE INE O IFE DEL PROPIETARIO</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>PLANO ARQUITECTONICO, ESTRUCTURAL Y MEMORIA DE CALCULO</li> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS</li> <li>VERIFICACION DE LINDEROS</li> <li>DICTAMEN TECNICO</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |   | NO   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                            |        |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |   |  |                            |        |
| N/A  |   | N/A  | N/A   | N/A  |                            |        |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |   |  |                            |        |
| N/A  |   | N/A  | N/A   | N/A  |                            |        |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 15 MINUTOS  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DIAS  |                            |        |
| COSTO:   | SE COBRA DEPENDIENDO LOS METROS DE CONSTRUCCIÓN, ESTO DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |  |   |  |                            |        |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |        |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | EN LA TESORERIA MUNICIPAL   |  |   |  |                            |        |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A   |  |   |  |                            |        |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>EN EL CASO DEL EJIDO, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SE AUTORIZAN CUANDO EXIBEN EL DOCUMENTO DE AVECINDADOS Y AUTORIZACION DE LA ASAMBLEA DE EJDATARIOS, LOS CUALES SON OTORGADOS POR EL COMISARIADO EJIDAL.</li> </ul> |  |   |  |                            |        |



|   |  |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|--|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |  |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | I   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057   |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA:             |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                                  | N/A    |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A  |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |  | TONANITLA                        |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | SI SE ENCUENTRA EL PREDIO DEL PROPIETARIO EN UNA ZONA IRREGULAR PUEDE TRAMITAR SU LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI PUEDE TRAMITAR SU LICENCIA, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS                            |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | SE PUEDE REALIZAR UN CONVENIO PARA PAGAR EN DOS O TRES EXHIBICIONES *                                      |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI SE PUEDE REALIZAR   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | EN CASO DE QUE NO HAYA TERMINADO DE CONSTRUIR EN EL PLAZO ESTIPULADO SE TIENE QUE SACAR UNA NUEVA LICENCIA |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO ES NECESARIO SOLICITAR UNA NUEVA LICENCIA SE SOLICITA UNA PRORROGA POR EL TIEMPO QUE SE NECESITE        |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                  |        |  |                               |     |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br><u>C. PEDRO PARDINEZ ORTIZ</u><br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br><u>P. ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ</u><br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|---|---|---|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |   |  |                   |                          |
|--|--|--|---|--|-------------------|--------------------------|
| NOMBRE:  |  |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:         | <input type="checkbox"/> |
| ALINEAMIENTO   |  |  |   |  |                   |                          |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   |  |                   |                          |
| SE LE DA ASESORIA A LA CIUDADANIA EN RELACION A LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA PODER OTORGARLE SU ALINEAMIENTO  |  |  |   |  |                   |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |   |  |                   |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO   |   |  | VIGENCIA:         | N/A                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  |                   |                          |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>  |   | N/A  |                   |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  |   |  |                   |                          |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                   |                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |  |                   |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>COPIA DE INE O IFE DEL PROPIETARIO</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS</li> <li>VERIFICACION DE LINDEROS</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |  | NO   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                   |                          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |  |                   |                          |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |  |                   |                          |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                          |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 15 MINUTOS   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DIAS  |                   |                          |
| COSTO:   | SE COBRA DEPENDIENDO LOS METROS LINEALES, ESTO DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                                    |  |   |  |                   |                          |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | <input type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |   |  |                   |                          |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |  |   |  |                   |                          |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ACUDE A REALIZAR EL ALINEAMIENTO EN EL PREDIO, PARA CONSTATAR QUE LAS MEDIDAS SEAN LAS EXACTAS.</li> </ul> |  |   |  |                   |                          |



|   |   |                                   |        |  |                               |     |  |
|---|---|-----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                   |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P. ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                      |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                   |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                   | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                   |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                                   |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                                   |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                               |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                   |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                   |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A   |                                   | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | TONANITLA   |                                   |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                   |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ES EL MISMO COSTO UN PREDIO DE 10 M. DE FRENTE A UNO QUE MIDE 30 M.             |                                   |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, HASTA 15 M. TIENE UN COSTO, DESPUES DE ESTA MEDIDA SE INCREMENTA EL PRECIO. |                                   |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | CUANDO REALIZAN EL ALINEAMIENTO, TENGO QUE ESTAR PRESENTE                       |                                   |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI TIENE QUE ESTAR PRESENTE, ASI COMO LOS COLINDANTES DEL PREDIO                |                                   |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | AL REALIZAR EL ALINEAMIENTO TAMBIEN ME ASIGNAN MI NUMERO OFICIAL                |                                   |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, TIENE QUE TRAMITARLO APARTE.  |                                   |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                   |        |  |                               |     |  |

|                         |                                   |                         |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                | VISTO BUENO:                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                         |                                   | 10/02/2020              |
| C. PEDRO PARDINEZ ORTIZ | P. ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |                         |
| NOMBRE COMPLETO         | NOMBRE COMPLETO                   |                         |





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |                                     |  |   |  |                            |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---|--|----------------------------|
| NOMBRE:  |  |  |                                     | TRÁMITE:                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO:  |                            |
| NUMERO OFICIAL   |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| SE LE DA ASESORIA A LA CIUDADANIA EN RELACION A LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA PODER OTORGARLE SU NUMERO OFICIAL  |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE.     |                                     |  |   |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | LICENCIA DE NUMERO OFICIAL   |                                     |  |   | VIGENCIA:  | N/A                        |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO                                  | DIRECCIÓN WEB                            |   | N/A  |                            |
|  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| REQUISITOS:  |  |  |                                     | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• LLENAR SOLICITUD</li> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>• COPIA DE INE O IFE DEL PROPIETARIO</li> <li>• RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>• RECIBO DE PAGO DE DERECHOS</li> <li>• VERIFICACION DE LINDEROS</li> <li>• CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |  |  |                                     | NO                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>• ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                            |
| N/A  |  |  |                                     | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| N/A  |  |  |                                     | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |                                     |  |   |  |                            |
| N/A  |  |  |                                     | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  |  | 15 MINUTOS   |                                     |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DÍAS  |                            |
| COSTO:   |  | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |                                     |  |   |  |                            |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO                       |   | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | EN LA TESORERÍA MUNICIPAL  |                                     |  |   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A  |                                     |  |   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE ACUDE AL DOMICILIO A VERIFICAR LA NUMERACIÓN, PARA PODER OTORGARLE EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA, ESTE PUEDE SER NON O PAR</li> </ul> |                                     |  |   |  |                            |



|   |  |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|--|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |  |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057   |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A  |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |  | TONANITLA                        |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | PORQUE EL AYUNTAMIENTO NO OTORGA LOS NUMEROS OFICIALES PARA QUE TODOS TENGAN UN MISMO DISEÑO   |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO SE TIENE AUTORIZACION PARA OTORGAR ESTOS NUMEROS  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | AQUÍ ME DAN EL NUMERO QUE ME FUE ASIGNADO O YO LO TENGO QUE PONER COMO MEJOR ME PAREZCA  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, CADA QUIEN ES LIBRE DE PONERLO EN UN LUGAR VISIBLE CON EL MATERIAL O DISEÑO QUE CREA CONVENIENTE   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | HAY UN LUGAR ESPECIFICO DONDE SE TENGA QUE COLOCAR EL NUMERO ASIGNADO  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO SE TIENE CONTEMPLADO UN LUGAR ESPECIFICO, PERO SE SUGIERE QUE SEA COLOCADO FRENTE A LA PUERTA PRINCIPAL A UNA DISTANCIA MINIMA DE 30 CM. DEL LADO DERECHO |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                  |        |  |                               |     |  |

|                         |                                  |                         |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                | VISTO BUENO:                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                         |                                  | 10/02/2020              |
| C. PEDRO PARDÍNEZ ORTIZ | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |                         |
| NOMBRE COMPLETO         | NOMBRE COMPLETO                  |                         |





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |                   |                            |
|--|--|---|--|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:         | <input type="checkbox"/>   |
| CONSTANCIA DE TERMINO DE OBRA  |  |   |  |                   |                            |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |  |                   |                            |
| SE LE DA ASESORIA A LA CIUDADANIA EN RELACION A LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA PODER OTORGARLE SU LICENCIA DE TERMINO DE OBRA.  |  |   |  |                   |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE.                     |   |  |                   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | LICENCIA DE TERMINO DE OBRA  |   |  | VIGENCIA:         | N/A                        |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  | N/A               |                            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |  |                   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |   |  |                   |                            |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |                   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN VIGENTE</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS</li> <li>COPIA DE PLANO AUTORIZADO</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> | NO   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                   |                            |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |                   |                            |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |                   |                            |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 15 MINUTOS   |   | TIEMPO DE RESPUESTA:   | DE 2 A 3 DIAS     |                            |
| COSTO:   | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |   |  |                   |                            |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |   |  |                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |   |  |                   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ACUDE A VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE LA CONSTRUCCION ESTE TERMINADA Y SE CONSERVE EL LUGAR (VIA PUBLICA), LIBRE DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN.</li> </ul> |   |  |                   |                            |



|   |   |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |   | TONANITLA                        |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | PORQUE TENGO QUE PAGAR UNA LICENCIA DE TERMINO DE OBRA  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | PORQUE ASI LO MARCA EL CODIGO ADMINISTRATIVO  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | CUANTO TIEMPO TENGO PARA DAR A CONOCER QUE TERMINE LA CONSTRUCCIÓN                            |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | 30 DIAS COMO MAXIMO.  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | SI NO REALIZO ESTE TRAMITE ME HAGO ACREEDOR A ALGUNA SANCIÓN                                  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | DE ACUERDO AL BANDO MUNICIPAL PUEDE HACERSE ACREEDOR CON UNA MULTA DE 20 A 50 DIAS DE SALARIO |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |  |                               |     |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ELABORÓ:<br><br><u>C. PEDRO PARDÍNEZ ORTIZ</u><br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br><u>P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ</u><br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|---|--|---|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |            |  |   |  |                          |
|--|------------|--|---|--|--------------------------|
| NOMBRE:  |            | TRÁMITE  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO   | <input type="checkbox"/> |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR A 3000 M <sup>2</sup> Y OBRAS DE IMPACTO  |            |  |   |  |                          |
| DESCRIPCIÓN:   |            |  |   |  |                          |
| SE LE DA ASESORIA A LA CIUDADANIA EN RELACION A LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA PODER OTORGARLE SU LICENCIA DE OBRA DE IMPACTO.  |            |  |   |  |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |            | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |   |  |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |            | LICENCIA DE OBRAS DE IMPACTO   | VIGENCIA:   | 1 AÑO  |                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI         | NO   | DIRECCIÓN WEB   | N/A  |                          |
|  |            | <input checked="" type="checkbox"/>  |   |  |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |            |  |   |  |                          |
| REQUISITOS:  |            | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |            |  |   |  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA</li> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>VERIFICACION DE LINDEROS</li> <li>ALINEAMIENTO</li> <li>EN EL CASO DEL EJIDO, COPIA DEL ACTA DE ASAMBLEA</li> <li>DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD</li> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS</li> <li>PLANO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL FIRMADO POR EL D.R.O.</li> <li>MEMORIA DE CALCULO FIRMADA POR EL D.R.O.</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |            | NO   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                          |
| N/A  |            | N/A  | N/A   | N/A  |                          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |            |  |   |  |                          |
| N/A  |            | N/A  | N/A   | N/A  |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |            |  |   |  |                          |
| N/A  |            | N/A  | N/A   | N/A  |                          |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 20 MINUTOS |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 3 A 5 DIAS  |                          |
| COSTO:   |            | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |   |  |                          |
| FORMA DE PAGO:   |            | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO        |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |            | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |   |  |                          |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |            | N/A  |   |  |                          |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ES NECESARIO PRESENTAR UNA MECANICA DE SUELO EN ESTE TIPO DE CONSTRUCCIONES</li> </ul>  |   |  |                          |



|   |   |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | TONANITLA   |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | HASTA QUE ALTURA ME ESTA PERMITIDO EDIFICAR SIN PRESENTAR LA MECANICA DE SUELO        |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | MENOS DE DIEZ METROS DE ALTURA  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | PORQUE TENGO QUE PRESENTAR UNA MECANICA DE SUELO                                      |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | DEBIDO A LAS CONDICIONES DEL SUELO QUE PRESENTA EL MUNICIPIO ES NECESARIO PRESENTARLA |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | SI NO PRESENTO ESTE REQUISITO SE ME NIEGA EL PERMISO DE CONSTRUCCION                  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, NECESARIAMENTE SE VALORA EL LUGAR Y PUEDE EXIMIRSE DE PRESENTARLA                 |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |  |                               |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. PEDRO PARDINEZ ORTIZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|--|---|---|





|   |  |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|--|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |  |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057   |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| N/A   | N/A  |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |  | TONANITLA                        |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | PORQUE TENGO QUE ACUDIR A DESARROLLO URBANO ESTATAL  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | PORQUE EL MUNICIPIO NO CUENTA CON PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | SI REALIZO LA CONSTRUCCION SIN CONTAR CON LA AUTORIZACION DEL CAMBIO DE USO DE SUELO, PUEDO SER SANCIONADO |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI PUEDE SER SANCIONADO, YA QUE ES IMPORTANTE DETERMINAR PARA QUE SE UTILIZARA EL PREDIO EN CUESTION       |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | QUE SUCEDE SI CONSTRUYO EN UNA ZONA AGRICOLA   |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SE SANCIONA Y NO SE LE OTORGA LA LICENCIA DE CONSTRUCCION RESPECTIVA.                                      |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                  |        |  |                               |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. PEDRO PARDINEZ ORTIZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|--|---|---|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |   |  |                   |                            |
|---|--|---|--|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:         | <input type="checkbox"/>   |
| DICTAMEN TECNICO  |  |   |  |                   |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |                   |                            |
| SE OTORGAN LOS REQUISITOS PARA QUE REALICEN SU SOLICITUD EN ESTA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO   |  |   |  |                   |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE.   |   |  |                   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | DICTAMEN TECNICO   |   |  | VIGENCIA:         | N/A                        |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  | N/A               |                            |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |  |                   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  |   |  |                   |                            |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |                   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO</li> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>VEIRIFICACION DE LINDEROS</li> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA</li> <li>TRASLADO DE DOMINIO</li> <li>PLANO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> | SI<br>NO<br>NO<br>NO<br>NO<br>NO<br>NO<br>SI   | <br> <br> <br> <br> <br> <br> <br>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                   |                            |
| <b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |                   |                            |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |                   |                            |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |                   |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 20 MINUTOS   |   | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 1 DIA             |                            |
| COSTO:  | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |   |  |                   |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |   |  |                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |   |  |                   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>EL SOLICITANTE TENDRA QUE ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO ESTATAL, PARA LA VALIDACION DEL DICTAMEN TECNICO RESPECTIVO, AL NO CONTAR EL MUNICIPIO CON PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL</li> </ul> |   |  |                   |                            |



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |  |   |  |                            |
|---|--|--|---|--|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO:  |                            |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL  |  |  |   |  |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |  |                            |
| SE OTORGAN LOS REQUISITOS PARA QUE REALICEN SU SOLICITUD EN ESTA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO   |  |  |   |  |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |   |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA  |   | VIGENCIA:  | 1 AÑO                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  |                            |
|   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | N/A  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  |  |   |  |                            |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>VEIRIFICACION DE LINDEROS</li> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA</li> <li>TRASLADO DE DOMINIO</li> <li>ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL</li> <li>PAGO DE DERECHOS</li> <li>PLANO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL EN CASO DE SER MAYOR A 3.00 METROS DE ALTURA</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |  | SI   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| NO  |  | NO   |   |  |                            |
| SI  |  | SI   |   |  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| N/A   |  | N/A  | N/A   | N/A  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| N/A   |  | N/A  | N/A   | N/A  |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 20 MINUTOS   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DIAS  |                            |
| COSTO:  | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |  |   |  |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>DEBERA PRESENTAR EL CROQUIS ARQUITECTONICO, INDICANDO EXACTAMENTE LAS DIMENCIONES DE LA MISMA.</li> </ul> |  |   |  |                            |



|   |   |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRONICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                                  |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                                  |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRONICO:           |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | TONANITLA   |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | CUAL ES LA ALTURA MAXIMA PERMITIDA PARA NO PRESENTAR PLANO ESTRUCTURAL Y AQUITECTONICO                                |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | DE 2. 20 METROS   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | TENGO QUE CONSTRUIR LA BARDA CON ALGUN TIPO DE MATERIAL ESPECIFICO  |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, LOS MATRIALES QUE SE UTILICEN COMO BLOK, TABIQUE ROJO U OTRO TIPO DE ESTRUCTURA QUEDA A CRITERIO DEL PROPIETARIO. |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | DEBE DE EXISTIR UNA CIMENTACION ESPECIFICA PARA CONSTRUIR UNA BARDA   |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, EN CASO DE QUE LA ALTURA DE LA BARDA SEA MAYOR A 2.20 METROS.   |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |  |                               |     |  |

|                         |                                  |                         |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                | VISTO BUENO:                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                         |                                  |                         |
| C. PEDRO PARBINEZ ORTIZ | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ | 10/02/2020              |
| NOMBRE COMPLETO         | NOMBRE COMPLETO                  |                         |





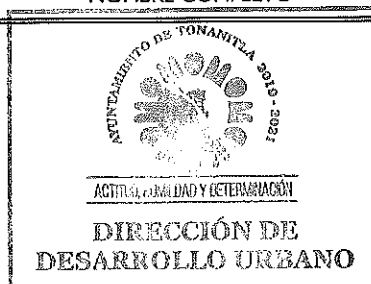
**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |   |  |                            |
|--|--|--|---|--|----------------------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO:  |                            |
| DEMOLICIONES O RUPTURA DE PAVIMENTO, GUARNICION Y BANQUETA   |  |  |   |  |                            |
| DESCRIPCION:   |  |  |   |  |                            |
| SE OTORGAN LOS REQUISITOS PARA QUE REALICEN SU SOLICITUD EN ESTA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO  |  |  |   |  |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |  |   |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | PERMISO PARA REALIZAR LA DEMOLICIÓN RUPTURA DE PAVIMENTO, GUARNICION Y BANQUETA  | VIGENCIA:                                | 1 AÑO   |  |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  | SI   | NO                                       | DIRECCIÓN WEB   |  |                            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>      |   | N/A  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  |   |  |                            |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO</li> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA</li> <li>PAGO DE DERECHOS</li> <li>EN CASO DE DEMOLICION DEBERA PRESENTAR CROQUIS DE CONSTRUCCION SEÑALANDO LAS AREAS QUE SE VAN A DEMOLER EN LA OBRA</li> <li>EN CASO DE DEMOLICION DEBERA PRESENTAR PROGRAMA DEL MISMO, ASI COMO MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE ADOPTARAN FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL D.R.O.</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> </ul> |  | SI                                       | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                            |
| NO   |  | NO                                       | 1   |  |                            |
| NO   |  | NO                                       | 1   |  |                            |
| NO   |  | NO                                       | 1   |  |                            |
| NO   |  | NO                                       | 1   |  |                            |
| NO   |  | NO                                       | 1   |  |                            |
| SI   |  | SI                                       | 1   |  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |  |                            |
| N/A  |  | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |  |                            |
| N/A  |  | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 20 MINUTOS   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DIAS  |                            |
| COSTO:   | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |  |   |  |                            |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>      | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |  |   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>DEPENDIENDO QUE TIPO DE DEMOLICIÓN SE REALICE SE HARA INCAPIE EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICO</li> </ul>                               |  |   |  |                            |



|   |   |                                  |        |  |                                |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|--|--------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                                |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                                |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:               | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                      |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                                |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:            |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilard0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |  |                                |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                                  |        |  |                                |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                                  |        |  |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:               | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                            |     |  |
| C.P.:   | N/A   |                                  |        |  |                                |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:            |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A  | N/A                            |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | TONANITLA   |                                  |        |  |                                |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | EN CASO DE EXISTIR UN DAÑO A LA CONSTRUCCION ALEDAÑA SERIA SANCIONADO                     |                                  |        |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI PUEDE SER SANCIONADO   |                                  |        |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | SI EXISTIERA UNA FALLA GEOLOGICA QUE TENDRIA QUE HACER                                    |                                  |        |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SE TIENE QUE INFORMAR A PROTECCION CIVIL MUNICIPAL Y ESTATAL PARA VALORAR LA AUTORIZACIÓN |                                  |        |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | EXISTE UNA MEDIDA DE SEGURIDAD ESPECIFICA EN LA QUE TENGA QUE PONER ESPECIAL ATENCIÓN     |                                  |        |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | TODAS LAS ACCIONES QUE PREVENGAN ALUN TIPO DE ACCIDENTES SON IMPORTANTES                  |                                  |        |  |                                |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |  |                                |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. PEDRO PARDÍNEZ ORTIZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|--|---|---|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |  |   |  |                            |
|---|--|--|---|--|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                     | SERVICIO:  |                            |
| PRORROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN  |  |  |   |  |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |  |                            |
| SE OTORGAN LOS REQUISITOS PARA QUE REALICEN SU SOLICITUD EN ESTA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO   |  |  |   |  |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXCO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. |  |   |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | LICENCIA DE PRORROGA DE CONSTRUCCIÓN   |  |   | VIGENCIA:  | 1 AÑO                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO                                       | DIRECCIÓN WEB   |  |                            |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/>      |   | N/A  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  |  |   |  |                            |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LLENAR SOLICITUD</li> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO</li> <li>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN VIGENTE</li> <li>PAGO DE DERECHOS</li> <li>RECIBO DE PREDIO VIGENTE</li> <li>COPIA DE PLANO AUTORIZADO</li> <li>EN EL CASO DEL EJIDO DEBERA PRESENTAR COPIA DEL ACTA DE ASAMBLEA DEL COMISARIADO EJIDAL</li> <li>CARTA PODER (EN CASO DE AUTORIZAR A OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRAMITE)</li> <li>EN CASO DE EXISTIR UN NUEVO PROPIETARIO ANEXAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> </ul> |  | SI                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LIBRO DECIMO OCTAVO.</li> <li>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.</li> </ul> |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>NO</li> <li>SI</li> <li>NO</li> </ul>  |  | NO                                       |   |  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| N/A   |  | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |  |                            |
| N/A   |  | N/A                                      | N/A   | N/A  |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 20 MINUTOS   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | DE 2 A 3 DIAS  |                            |
| COSTO:  | SE COBRA DE ACUERDO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |  |   |  |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>      | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE DEBE ACUDIR AL LUGAR PARA VERIFICAR LA AUTORIZACION DE LA PRORROGA</li> </ul>  |  |   |  |                            |



|   |   |                                  |        |  |                               |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                               |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                  |        | DESARROLLO URBANO  |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | BICENTENARIO                     |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:   | TONANITLA                     |     |  |
| C.P.:   | 55785   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS |                               |     |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRONICO:           |     |  |
| 0155  | 29260057  |                                  | N/A    | N/A  | nicolas.aguilar0909@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| OFICINA:                                      |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   | N/A                              |        |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |  | NO. INT. Y EXT.:              | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:   | N/A                           |     |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                  |        |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRONICO:           |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A  | N/A                           |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |   | TONANITLA                        |        |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | CUANTO TIEMPO PUEDO SOLICITAR DE PRORROGA   |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | DE SEIS MESES A UN AÑO  |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | SI NO TENGO LICENCIA DE CONSTRUCCION, NI TERMINO DE OBRA QUE PUEDO HACER                          |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO PARA REGULARIZAR SU CONSTRUCCION                       |                                  |        |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | SI SOY UN NUEVO PROPIETARIO Y NO TENGO REGULARIZADA MI PROPIEDAD ME AUTORIZAN REALIZAR EL TRAMITE |                                  |        |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, PRIMERO SE REGULARIZA LA PROPIEDAD Y SE DARIA SEGUIMIENTO AL TRAMITE                          |                                  |        |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |  |                               |     |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. PEDRO PARDÓ ORTIZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>P.ING. NICOLAS AGUILAR RODRIGUEZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2020 |
|---|---|---|

