

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>SOLICITUD DE BUSQUEDA DE ACTAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS</b>		SERVICIO:	
<p>Cuando desconozca en donde fue registrado o si existe registro de algún acto del estado civil de las personas, se realizara búsqueda cualquier acta que se concentre en los archivos del Registro Civil, a excepción de los reservados por la Ley</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	RC/11/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 40 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA O A SOLICITUD DEL INTERESADO CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDETERMINADA
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	<b>A PETICIÓN DEL INTERESADO</b>		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS	<b>REQUERIMIENTO DE OFICIO FIRMA DE VALE DE PRÉSTAMO</b>		
Los datos del acta solicitada a buscar serán proporcionados por el/la solicitante que puede ser: Nombre completo y fecha de nacimiento y/o nombre	-----	-----	ART. 48 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL

completo y fecha de registro de quien se realizará la búsqueda.				
N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Proporcionará el/la solicitante la información con la que desee se realice la búsqueda y los años de búsqueda, previo pago en la Tesorería Municipal por los años que decida que se realice la búsqueda. Una vez realizada la búsqueda se entregará al solicitante previo pago de derechos el acta de nacimiento certificada o a solicitud del interesado constancia de inexistencia de registro.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día hábil			
COSTO	BUSQUEDA POR AÑO \$28.00 CONSTANCIA DE INEXISTENCIA: \$111.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	-	-	-
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO CIVIL Y REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO			OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 01 DE TONANITLA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		M.EN D. VELIA LÓPEZ GUTIÉRREZ		
DOMICILIO				
CALLE	BICENTENARIO			NO. INT. Y EXT.: 1
COLONIA	SANTA MARIA TONANITLA	MUNICIPIO	TONANITLA	
C.P.	55785	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	

N/A	N/A	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cualquier persona puede solicitar la búsqueda?		
RESPUESTA:	Si		
PREGUNTA FRECUENTE	El acta que solicite búsqueda no fue localizada ¿hay algún documento que respalde que no fue localizada?		
RESPUESTA:	En caso de ser solicitado por el usuario se emitirá constancia de inexistencia de registro que tiene costo establecido en el Código Financiero del Estado de México		
PREGUNTA FRECUENTE	En caso de ser localizada el acta ¿puedo tramitar copia fiel del libro del acta localizada?		
RESPUESTA:	Siempre y cuando este registrada el acta localizada en libros de Tonanitla..		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>M. EN D. VELIA LÓPEZ GUTIÉRREZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>M. EN D. VELIA LÓPEZ GUTIÉRREZ DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__13__ / __02__ / 2026__</p>
---	---	--