



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

Préstamo de Uso de Espacios Centro Cultural Tonantzin	
Procedimiento para realizar el préstamo de Espacios en el Centro Cultural	
BASE LEGAL	Bando Municipal 2024 Reglamento interno del Centro Cultural. Regla general
OFICIO DE RESPUESTA	Oficio de Respuesta El tiempo que dure el evento
SI NO DIRECCIÓN WEB	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
CATEGORÍA DE SERVICIO	Eventos socioculturales
OTROS SERVICIOS RELACIONADOS	N/A
PERSONAS FÍSICAS	
Oficio petitorio donde se especifique el espacio a utilizar, fecha y horario programado, con un mínimo de 7 días de anticipación, cubrir con la cuota de recuperación.	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> 2 Reglamento Interno del Centro Cultural Tonantzin
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	
Oficio petitorio donde se especifique el espacio a utilizar, fecha y horario programado, con un mínimo de 7 días de anticipación, cubrir con la cuota de recuperación.	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> 2 Reglamento Interno del Centro Cultural Tonantzin
INSTITUCIONES PÚBLICAS	
Oficio petitorio donde se especifique el espacio a utilizar, fecha y horario programado, con un mínimo de 7 días de anticipación, cubrir con la cuota de recuperación.	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> 2 Reglamento Interno del Centro Cultural Tonantzin
PASOS A SEGUIR	Realizar oficio de petición a la Dirección de Educación y Cultura (especificando fecha horario y tipo de evento). Esperar respuesta de la Dirección de Educación y Cultura En caso de ser positiva, realizar el pago la cuota de recuperación en el área de tesorería Otorgar copia del recibo de tesorería Planificación del evento
PLAZO DE RESPUESTA	5 días hábiles
COSTO	Varía según tipo de evento local o foráneo Fundamento Jurídico Reglamento Interno de Centro Cultural
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
ENTIDAD PAGADORA	Tesorería municipal
OTROS SERVICIOS RELACIONADOS	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO	Disponibilidad de tiempo y horario
REQUISITOS DEL SERVICIO	Disponibilidad de tiempo y horario



Dirección de Educación y Cultura		C. Miguel Alejandro Morales Palma		
CALL E:	Av. 20 de noviembre	NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Col centro	MUNICIPIO:	Tonantla	
C.P.:	55785	Lunes 8:00 a 17:00 pm martes a viernes 9:00 a 17:00 pm Sábado 9:00 am a 12:00 pm		
CORREO ELECTRÓNICO:	5551247754	N/A	N/A	educacionycultura@tonantla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DE LA OFICINA:	N/A			
CALL E:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:	N/A			
TELÉFONO:	N/A			
OTROS DATOS:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
¿Se pueden realizar cualquier tipo de evento en el centro cultural Tonantzin?	No			
¿La cuota de recuperación es la misma para todos los eventos?	No			
¿Se puede solicitar el uso de espacios del Centro Cultural en alguna otra dependencia?	No			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ: C. Miguel Alejandro Morales Palma Director de Educación y Cultura	VISTO BUENO: C. Miguel Alejandro Morales Palma Director de Educación y Cultura	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / 02 / 2024
--	--	---

