



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | 01   | SERVICIO:                | X  |                          |                            |                          |
| <b>SOLICITUD DE INSTALACIONES DEPORTIVAS</b>   |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL USO DE CUALQUIER AREA EN LA UNIDAD DEPORTIVA JESUS MENA CAMPOS   |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | REGLAMENTO DE USO DE INSTALACIONES ART.15 Para el uso de instalaciones deportivas municipales por parte de ligas, asociaciones, agrupaciones deportivas; instituciones educativas y personas morales del sector privado/publico, deberán de solicitar por escrito su petición, con una semana por lo menos de anticipación, anexando su proyecto deportivo.<br>BANDO MUNICIPAL ART.119 El director tiene la facultad para realizar la administración y llevar un buen funcionamiento de las áreas deportivas del municipio, así mismo deberá difundir los servicios, cuotas, días, horarios, competencias, torneos y demás actividades que se programen. |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | OFICIO (PERMISO).  |   |  | VIGENCIA:                | DEPENDIENDO DE LA DURACION DE LA ACTIVIDAD |                          |                            |                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB  |                          |  |                          |                            |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | EVENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES.   |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |                          |  |                          |                            |                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| OFICIO PETITORIO. DONDE ESPECIFIQUE EL ESPACIO A UTILIZAR, FECHA Y HORARIO, SI EL TIEMPO EXCEDE DE 7 DIAS ES NECESARIO LA FIRMA DE CONTRATO. | SI   | 2   | BANDO MUNICIPAL ART.119  |                          |  |                          |                            |                          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| OFICIO PETITORIO. DONDE ESPECIFIQUE EL ESPACIO A UTILIZAR, FECHA Y HORARIO, SI EL TIEMPO EXCEDE DE 7 DIAS ES NECESARIO LA FIRMA DE CONTRATO  | SI   | 2   | BANDO MUNICIPAL ART.119  |                          |  |                          |                            |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| OFICIO PETITORIO. DONDE ESPECIFIQUE EL ESPACIO A UTILIZAR, FECHA Y HORARIO.  | SI   | 2   | BANDO MUNICIPAL ART.119  |                          |  |                          |                            |                          |
| DURACION DEL TRAMITE:  | 15 MINUTOS   |   | TIEMPO DE RESPUESTA:   | UN DÍA                   |  |                          |                            |                          |
| COSTO:   | VARIA SEGÚN DÍA, LUGAR Y TIEMPO (Reglamento de usos de instalaciones Art.14, Art.17)<br>LAS INSTITUCIONES PUBLICAS QUEDAN EXCENTAS DE CUALQUIER COSTO.   |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO                          | <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | EN SUCURSAL BANCARIA BANCOMER O EN LAS INTALACIONES DE LA UNIDAD DEPORTIVA JESUS MENA CAMPOS   |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | NO APLICA  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | DISPONIBILIDAD DE HORARIO Y FECHA  |   |  |                          |  |                          |                            |                          |



|  |   |                         |   |                                    |                            |     |  |
|--|---|-------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                     |   |                         |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                            |     |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TONANITLA |   |                         |   | DIRECCION GENERAL IMCUFIDET        |                            |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                   |   | IVAN MARTINEZ RODRIGUEZ |   |                                    |                            |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | 18 MARZO                |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | #27 |  |
| COLONIA:   | SAN JUAN ZACAZONTLA                                   |                         |   | MUNICIPIO:                         | TONANITLA                  |     |  |
| C.P.:  | 55789   |                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00HR Y SABADOS DE 9:00 A 12:00HRS. |                                    |                            |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                         | EXTS.:  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| 55   | 59325554  |                         | N/A   | N/A                                | imcuufidet2019@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                |   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| OFICINA:   | NO APLICA   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                            | NO APLICA   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | NO APLICA               |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | N/A |  |
| COLONIA:   | NO APLICA   |                         |   | MUNICIPIO:                         | NO PLICA                   |     |  |
| C.P.:  |   |                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                                    |                            |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                         | EXTS.:  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| N/A  | NO APLICA   |                         | N/A   | N/A                                | NO APLICA                  |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                                      | TONANITLA   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                 |   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿PUEDO RENTAR EL ESPACIO PARA UNA FIESTA?             |                         |   |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | NO  |                         |   |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿SE PUEDE CANCELAR DE ULTIMO MOMENTO Y HAY REEMBOLSO? |                         |   |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | NO  |                         |   |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿SE PUEDEN INGRESAR BEBIDAS ALCOHOLICAS?              |                         |   |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | NO  |                         |   |                                    |                            |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                     |   |                         |   |                                    |                            |     |  |
| N/A  |   |                         |   |                                    |                            |     |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <i>Maria Teresa Hernandez Lino</i><br>MARIA TERESA HERNANDEZ LINO | <i>Ivan Martinez Rodriguez</i><br>IVAN MARTINEZ RODRIGUEZ | 12 /03 / 2020.          |
| SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                         | DIRECTOR  |                         |
| NOMBRE COMPLETO   | NOMBRE COMPLETO   |                         |

