



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|-------------------|--------|----------------------------|--------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | | | | |
| ATENCIÓN CIUDADANA | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| <p>Consiste en proporcionar los elementos esenciales para la construcción de una democracia de resultados. Este espacio es un canal abierto para que se establezca contacto con las dependencias y unidades administrativas del gobierno municipal, y así atender las necesidades o requerimientos.</p> | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | CONSTITUION POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO LEGISLACIONES Y CODIGOS CORRESPONDIENTES A LA MATERIA BANDO MUNICIPAL 2020 | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | VIGENCIA: | 2020 | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| Identificación Oficial Vigente | SI | I | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 60 MINUTOS | | TIEMPO DE RESPUESTA: | INMEDIATA | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N O | TARJETA DE CRÉDITO | N O | TARJETA DE DÉBITO | N O | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N O |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En caso de que la unidad administrativa municipal cuente con los elementos para atender el asunto se le da seguimiento o en su caso se canaliza a la instancia correspondiente. | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LCDA. MORALES PARDINEZ OFELIA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | BICENTENARIO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TONANITLA | | |
| C.P.: | 55785 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 11:00 A 15:00 HORAS LUNES Y MIÉRCOLES | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 55 | 59 32 40 50 | | N/A | N/A | ofmorpdarroilo@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Existen observaciones adicionales? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Con base en las necesidades de la ciudadanía se indican algunos otros requisitos que se precisan en cada caso en particular. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuáles son los pasos para realizarlo? | | | | | | |
| RESPUESTA: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar una copia de credencial de elector. 2. En caso de solicitar algún grupo vulnerable la atención a una necesidad específica deberá presentarse en la oficina para los requerimientos necesarios. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | De las opciones, elige la que consideres deberíamos cambiar. | | | | | | |
| RESPUESTA: | <ol style="list-style-type: none"> a) Utilidad de la información. b) Requisitos. c) Accesibilidad de la información. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |
| ELABORÓ: | | ACTITUD, HABILIDAD Y DETERMINACIÓN | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL | | | | 12/MARZO/2020. | |
| LCDA. MORALES PARDINEZ OFELIA | | LCDA. MORALES PARDINEZ OFELIA | | | | | |