



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:				
CREENCIALIZACIÓN								
DESCRIPCIÓN:								
Es la autorización que se le otorga al usuario para poder llevar material bibliográfico fuera de la biblioteca								
FUNDAMENTO LEGAL:	Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios Manual de servicio de préstamo a domicilio							
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de préstamo			VIGENCIA:	6 meses			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando no cuenten con la credencial de préstamo							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS								
TITULAR * 2 fotografías T/I recientes * 1 copia de la credencial de la escuela o INE * 1 copia de su comprobante de domicilio * correo y número de teléfono FIADOR: * 1 fotografía t/I reciente * 1 copia del INE 1 copia de comprobante de domicilio * 1 número de teléfono	si	1	Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios (Red Nacional de Bibliotecas Públicas) Manual de servicio de préstamo a domicilio					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 minutos				
COSTO:	\$ Gratuito							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se les otorga e todos las personas que cumplan con los requisitos							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Biblioteca Pública municipal Ing. Manuel Alonso				Biblioteca Pública municipal Ing. Manuel Alonso			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Brenda Karen Arenas Figueroa					
DOMICILIO:	CALLE:	22 de diciembre			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tonanitla		
C.P.:	55785	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00Hrs. Sábados de 9:00 a 13:00Hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 55	59320768		N/A	N/A	bibliotecatonanitla@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tonanitla y sus alrededores						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿El servicio es para todo tipo de edades?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo puede llevarse a casa los libros?						
RESPUESTA:	Una semana						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántos libros se pueden llevar a casa?						
RESPUESTA:	3 libros						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

 ELABORÓ: LIC. BRENDA KAREN ARENAS FIGUEROA. DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "ING. MANUEL ALONSO" NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: LIC. BRENDA KAREN ARENAS FIGUEROA. DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "ING. MANUEL ALONSO" NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / marzo / 2020
--	--	--